



BUKU PANDUAN
PENGAJUAN INSENTIF
LUARAN PENELITIAN
TAHUN 2022

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Raya Palembang-Prabumulih KM.32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662

Telp/Fax (0711)581077 Website:lppm.unsri.ac.id Email: lppm@unsri.ac.id

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

BUKU PANDUAN

PENGAJUAN INSENTIF LUARAN PENELITIAN TAHUN 2022

BANTUAN INSENTIF

- JURNAL INTERNASIONAL TERINDEKS (SCOPUS/WOS)
 - JURNAL NASIONAL TERINDEKS (SINTA 1-4)
- PROSIDING INTERNASIONAL BEREPUTASI, PROSIDING INTERNASIONAL, DAN PROSIDING NASIONAL
- HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (PATEN DAN HAK CIPTA), PROTOTYPE INDUSTRI, DAN PRODUK INOVASI
- BUKU (BUKU TEKS/BUKU AJAR, BUKU REFERENSI/BUKU MONOGRAF, DAN *BOOK CHAPTER*)
 - BANTUAN BIAYA PENERBITAN ARTIKEL Q1

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2022

PANDUAN PENGAJUAN INSENTIF LUARAN PENELITIAN

Copyright @Agustus 2022

UPT. Penerbit dan Percetakan

Universitas Sriwijaya 2022

Kampus Unsri Palembang

Jalan Sriwijaya Negara, Bukit Besar Palembang 30139

Telp. 0711-360969

Email : unsri.press@yahoo.com,

Website : www.unsri.unsripress.ac.id

Anggota APPTI No.026/KTA/APPTI/X/2015

Anggota IKAPI No.001/SMS/2009

Penanggung Jawab : **KETUA LP2M UNIVERSITAS SRIWIJAYA**
Samsuryadi, S.Si., M.Kom., Ph.D.

Editor : Prof. Dr. Zulkardi, M.I.Komp. M.Sc.
Prof. Dr. Alfitri, M.Si.
Prof. Dr. Ir. Nukman, M . T.

Desain Sampul : Yulindah, SE.

Cetakan Pertama, Agustus 2022

vi + 39 hal ; 21 x 29 cm

Hak cipta dilindungi undang-undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanik, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan menggunakan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penerbit.

Hak Terbit Pada Unsri Press

ISBN: -----

TIM PENYUSUN



PENGARAH

REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Prof. Dr. Ir. H. Anis saggaf, MSCE, IPU.

WAKIL REKTOR I UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D., IPU.

WAKIL REKTOR II UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.

WAKIL REKTOR IV UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Prof. Ir. Muhammad Said, M.Sc. Ph.D. IPU.

PENANGGUNG JAWAB

KETUA LP2M UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Samsuryadi, S.Si., M.Kom., Ph.D.

KETUA TIM

Prof. Dr. Ratu Ilma Indra Putri, M.Si.

SEKRETARIS TIM

Prof. Dr. Muharni, M.Si.

ANGGOTA TIM

Prof. Tuty Emilia Agustina, S.T., M.T., Ph.D.

Prof. Dr. Ir. Filli Pratama, M.Sc.

Prof. Dr. Yuanita Windusari, S.Si., M.Si.

Prof. Dr. Mulyadi Eko Purnomo, M.Pd.

Dr. Saloma, S.T., M.T.

Dr. Luk Luk Fuadah, S.E., MBA., Ak.

Deris Setiawan, M.T., Ph.D.

Dr. Andries Lionardo, S.IP., M.Si.

Dr. rer. med. Hamzah Hasyim, S.K.M., M.K.M.

Dr. Annalisa Y., S.H., M.Hum.

Dr. dr. Irfannuddin, Sp.KO., M.Pd.Ked.

Bimo Brata adhitya, S.T., M.T.

TIM IT

Ali Bardadi, S.Si., M.Kom.

Ahmad Heryanto, S.Kom., M.T.

ADMINISTRASI

Sekhudin, S.E., M.Si.

Dessy Deniyanti, S.P.

Yulindah, S.E.

KATA PENGANTAR

Assalammu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah puji syukur Kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya Buku Panduan Pengajuan Insentif Luaran Penelitian Tahun 2022.

Buku Panduan Pengajuan Insentif Luaran Penelitian Tahun 2022 yang mengacu kepada SK Rektor nomor 0007/UN9/SK.LP2M.PT/2022 Tanggal 14 Maret 2022 Tentang Insentif Publikasi Karya Ilmiah Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya merupakan bentuk penghargaan atas capaian pelaksanaan kegiatan penelitian oleh pendidik dan tenaga kependidikan yang melampaui luaran wajib dalam bentuk publikasi karya ilmiah.

Buku Panduan Pengajuan Insentif Luaran Penelitian Tahun 2022 ini terdiri atas panduan insentif publikasi artikel ilmiah pada Jurnal Internasional Bereputasi, Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 sampai dengan Sinta 4, Prosiding Internasional Bereputasi, Prosiding Internasional, Prosiding Nasional, Insentif HKI (Paten dan Hak Cipta), Prototype Industri, Produk Inovasi, Insentif Buku Ajar/Buku Referensi/Monograf/*Book Chapter*, dan bantuan biaya penerbitan artikel Q1 (*at cost charge*). Panduan ini disusun untuk dijadikan pedoman pengusul dalam mempersiapkan pengajuan bantuan insentif untuk karya ilmiah yang terbit pada periode Oktober tahun sebelumnya sampai dengan tahun berjalan.

Dengan adanya Buku Panduan ini diharapkan dapat memperjelas pemahaman pengusul tentang bantuan insentif publikasi karya ilmiah bagi pendidik dan tenaga kependidikan, sehingga dapat menyiapkan dokumen yang benar. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada segenap Pimpinan Universitas Sriwijaya dan juga ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua tim penyusun atas sumbangsih dan dedikasih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitannya.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Indralaya, Juli 2022
Ketua LP2M

Samsuryadi, S.Si., M.Kom., Ph.D.
NIP.197102041997021003

SAMBUTAN REKTOR

Bismillaahirrohmaanirrohiim.

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Puji dan Syukur, selalu terlimpahkan kepada Allah SWT, atas berkah dan Karunia-Nya, Buku Panduan Pengajuan Insentif Luaran Penelitian Universitas Sriwijaya dapat tersusun sesuai dengan rencana. Universitas Sriwijaya sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri terakreditasi Unggul di Indonesia, memiliki peran strategis dalam upaya menghasilkan manusia Indonesia berilmu sekaligus memiliki peran aktif dalam pembangunan bangsa dan negara dalam menyikapi dan menjawab perubahan serta tantangan global yang terus berjalan. Universitas Sriwijaya selalu siap menyongsong perubahan dengan melakukan tindakan nyata dengan melakukan berbagai aktivitas penelitian, menuju *Good University Government*.

Pemberian insentif luaran penelitian bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas karya ilmiah bagi pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Sriwijaya dan seperti yang kita ketahui bersama bahwa peningkatan kinerja dalam bidang penelitian telah membawa Universitas Sriwijaya menjadi Universitas yang berada pada kluster Mandiri dan juga telah berhasil menyandang Akreditasi UNGGUL sehingga diharapkan dapat mempertahankan pencapaian kinerja Universitas Sriwijaya untuk menuju Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH) yang bereputasi secara global.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini, semoga dapat meningkatkan dan mempercepat capaian visi dan misi Universitas Sriwijaya khususnya dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Semoga Buku Panduan Pengajuan Insentif Luaran Penelitian ini selalu menjadi pegangan bagi seluruh peneliti di Universitas Sriwijaya. Terimakasih kepada tim penyusun dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sriwijaya.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Indralaya, Agustus 2022
Rektor,

dto

Prof. Dr. Ir. H. Anis saggaf, MSCE, IPU.
NIP. 196210281989031002

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	i
SAMBUTAN REKTOR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	2
D. Skema Bantuan Insentif dan Pendanaan	2
E. Persyaratan dan Ketentuan Umum.....	3
F. Mekanisme Pengajuan Usulan.....	5
G. Mekanisme Tahap Penilaian Oleh Tim Validator	6
H. Mekanisme Pemberian Insentif	6
I. Penjelasan Lebih Lengkap.....	7
BAB II INSENTIF PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH PADA JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI TERINDEKS (SCOPUS,WOS).....	8
A. Sasaran.....	8
B. Tujuan.....	8
C. Manfaat.....	8
D. Luaran.....	9
E. Dampak yang Diharapkan	9
F. Persyaratan dan Pembiayaan	10
G. Mekanisme.....	10
H. Jumlah Terbitan yang Didanai Per Tahun	10
BAB III.....	11
INSENTIF PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH PADA JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI (SINTA 1-4)	11
A. Sasaran.....	11
B. Tujuan.....	11
C. Manfaat.....	11
D. Luaran.....	11
E. Dampak Yang Diharapkan	12

F. Persyaratan.....	12
G. Pembiayaan.....	12
H. Mekanisme.....	13
I. Substansi Artikel Ilmiah Pada Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 1-4).....	13
J. Jumlah Terbitan yang Didanai Per Tahun	13
BAB IV	14
INSENTIF PUBLIKASI KARYA ILMIAH YANG TERBIT DALAM PROSIDING INTERNASIONAL BEREPUTASI, PROSIDING INTERNASIONAL, DAN PROSIDING NASIONAL.....	14
A. Sasaran.....	14
B. Tujuan.....	14
C. Manfaat.....	14
D. Luaran.....	14
E. Dampak yang Diharapkan	14
F. Persyaratan.....	15
G. Pembiayaan.....	15
H. Mekanisme.....	15
I. Substansi Artikel di Prosiding Kategori Prosiding Internasional dan Nasional	15
J. Jumlah Terbitan yang Didanai Per Tahun	16
BAB V INSENTIF HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (PATEN & HAK CIPTA).....	17
A. Sasaran.....	17
B. Tujuan.....	17
C. Manfaat.....	17
D. Luaran.....	17
E. Dampak yang Diharapkan	18
F. Persyaratan.....	19
G. Pembiayaan.....	19
I. Substansi Kekayaan Intelektual (Paten dan Hak Cipta).....	19
J. Jadwal Pengajuan dan Seleksi	20
K. Dokumen Kekayaan Intelektual.....	20
L. Sanksi	20
BAB VI INSENTIF PROTOTYPE INDUSTRI DAN PRODUK INOVASI.....	21
A. Sasaran.....	21
B. Tujuan.....	21
C. Manfaat.....	21

D. Luaran.....	21
E. Dampak yang Diharapkan	22
F. Persyaratan.....	22
G. Pembiayaan.....	23
H. Mekanisme.....	23
I. Substansi Prototype Industri dan Inovasi	23
J. Jadwal Pengajuan dan Seleksi	24
K. Dokumen Prototipe Industri dan Produk Inovasi	24
BAB VII	25
BUKU (BUKU TEKS/BUKU AJAR, BUKU REFERENSI, MONOGRAF, DAN BOOK CHAPTER).....	25
A. Sasaran.....	25
B. Tujuan.....	25
C. Manfaat.....	25
D. Luaran.....	25
E. Dampak yang Diharapkan	26
F. Persyaratan.....	26
G. Pembiayaan (Besarnya Bantuan)	27
H. Substansi Buku (Buku Ajar, Buku Referensi, Monograf, <i>Book chapter</i>)	27
I. Penerbit.....	28
J. Sistematika.....	28
BAB VIII–BANTUAN BIAYA PENERBITAN ARTIKEL Q1.....	30
A. Sasaran.....	30
B. Tujuan.....	30
C. Manfaat.....	30
D. Luaran.....	30
E. Dampak yang Diharapkan	30
F. Persyaratan.....	31
G. Pembiayaan.....	31
H. Mekanisme.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	32
DAFTAR LAMPIRAN	33

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1 BORANG PENILAIAN BUKU AJAR/TEKS	33
Lampiran 2 BORANG PENILAIAN BUKU REFERENSI.....	34
Lampiran 3 BORANG PENILAIAN MONOGRAF	35
Lampiran 4 BORANG PENILAIAN <i>BOOK CHAPTER</i>	36
Lampiran 5 TEMPLATE FORMULIR PERMOHONAN KE REKTOR.....	37
Lampiran 6 SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh dosen dan tenaga fungsional kependidikan tertentu merupakan bagian dari kewajiban yang harus ditunaikan. Bagi dosen, kegiatan ilmiah merupakan perwujudan dari tugas utama sebagai pendidik dan ilmuwan yang dikenal dengan tridharma pendidikan tinggi, yaitu tiga kewajiban insan akademik sebagai pendidik, pengembang ilmu, dan darma bakti kepada masyarakat luas. Sementara itu, bagi tenaga fungsional kependidikan tertentu, seperti laboran, pustakawan, arsiparis, analis keuangan, dan analisis kepegawaian, kegiatan ilmiah juga merupakan kewajiban yang harus ditunaikan.

Hasil dari kegiatan ilmiah itu berupa keluaran (*output*), yang berupa berbagai jenis publikasi ilmiah dan produk (*outcome*) yang berupa hak kekayaan intelektual (HKI)-nya dimiliki oleh peneliti atau inventor-nya. Berbagai jenis publikasi ilmiah mencakup artikel ilmiah, makalah ilmiah, dan buku ilmiah. Sementara itu, produk dari kegiatan ilmiah berupa prototipe industri dan produk inovasi: prototipe industri merupakan hasil penelitian berupa prototipe yang berpotensi untuk dikembangkan lebih lanjut menjadi produk inovasi yang akan diproduksi oleh industri untuk kemudian dipasarkan kepada masyarakat luas; produk inovasi merupakan hasil penelitian yang sudah dapat dipasarkan atau dimanfaatkan oleh masyarakat luas.

Para peneliti yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya dan mampu menghasilkan produk yang berpotensi dan/atau yang sudah dimanfaatkan oleh masyarakat luas, yang merupakan dosen dan tenaga kependidikan Universitas Sriwijaya, layak mendapatkan insentif dari Universitas Sriwijaya. Hal ini merupakan bentuk penghargaan kepada mereka yang telah mendiseminasikan hasil kegiatan ilmiahnya kepada masyarakat luas.

Dalam proses pemberian insentif kepada mereka yang berhak mendapatkannya, terdapat proses atau mekanisme dari penetapan besaran insentif setiap kategori, pengajuan/pengusulan dari para dosen dan tenaga fungsional kependidikan, pemeriksaan administrasi, validasi berkas, penerbitan SK Rektor, sampai pencairan insentif kepada yang berhak. Proses ini kadang-kadang, bahkan sering, kurang dipahami oleh pengusul sehingga terjadi ketidakselarasan antara yang diusulkan dan yang didapatkan, atau antara usulan dan ketentuan yang ada. Untuk menjamin bahwa proses atau mekanisme pengajuan insentif dari pengusul sesuai dengan syarat dan ketentuan, maka diperlukan buku panduan yang jelas dan rinci yang memuat semua syarat dan

ketentuan sesuai dengan kategori karya ilmiah dan produk yang dihasilkan.

B. Tujuan

Tujuan diterbitkannya buku panduan insentif ini adalah sebagai berikut :

1. Memberikan panduan atau pedoman yang jelas dan rinci kepada pangusul, pemeriksa persyaratan administrasi, validator, dan pihak lain yang terkait dengan kegiatan ini.
2. Menjamin kepastian hukum bahwa yang menerima insentif adalah orang-orang atau pihak-pihak yang memang berhak menerimanya.
3. Memberikan dasar hukum bagi pelaksana monitoring dan evaluasi ataupun pemeriksa keuangan terkait dengan pemberian insentif ini.
4. Sebagai bentuk penghargaan kepada pendidik dan tenaga kependidikan yang telah mempublikasikan karya ilmiahnya di Jurnal ilmiah dan Prosiding, dan yang telah menghasilkan buku serta HKI.

C. Manfaat

Program insentif karya ilmiah dosen akan menghasilkan berbagai publikasi ilmiah dan HKI yang didokumentasikan oleh LP2M UNSRI. Publikasi ilmiah dan HKI yang dihasilkan dan didokumentasikan akan bermanfaat untuk:

1. Membantu UNSRI dalam menyusun rencana kerja, akreditasi, dan capaian IKU Rektor UNSRI;
2. Memperkaya referensi ilmiah untuk pengembangan pengetahuan yang dimanfaatkan oleh masyarakat luas.
3. Meningkatkan kredibilitas dan reliabilitas UNSRI di mata masyarakat atas produk-produk ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademika dan tenaga kependidikan UNSRI.
4. Menunjang dokumentasi pelaporan kinerja LP2M UNSRI baik kepada Pimpinan Universitas maupun kepada Kemendikbud ristek.

D. Skema Bantuan Insentif dan Pendanaan

Jenis-jenis insentif dalam program insentif karya ilmiah luaran penelitian adalah sebagai berikut:

1. Publikasi Jurnal
 - 1) Jurnal Internasional Bereputasi Scopus/Wos (Non Q s.d. Q1)
 - 2) Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 s.d. Sinta 4

2. Publikasi Artikel yang terbit dalam Prosiding
 - 1) Prosiding Seminar/Konferensi Internasional Bereputasi
 - 2) Prosiding Seminar/Konferensi Internasional
 - 3) Prosiding Seminar Nasional
3. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
 - 1) Hak Cipta (*copyright*) selain yang dikecualikan
 - 2) Paten Granted
 - 3) Paten Sederhana Granted
4. Prototype Industri dan Produk Inovasi
5. Buku
 - 1) Buku Referensi terbitan penerbit Internasional/Nasional
 - 2) Buku Ajar/teks terbitan penerbit dalam/diluar UNSRI Press
 - 3) Monograf Internasional/Nasional
 - 4) *Book Chapter Internasional/Nasional*
4. Bantuan biaya penerbitan (*Article Processing Charge (APC)/Publication Charge*) pada jurnal Q1.

E. Persyaratan dan Ketentuan Umum

Agar memiliki publikasi yang berkualitas, berstandar, dan tertib administrasi, maka disusun ketentuan umum sebagai persyaratan umum yang berlaku dalam pengajuan insentif sebagai berikut:

1. Pengusul adalah Tenaga Pendidik (Dosen) yang memiliki NIDN/NIDK atau tenaga kependidikan fungsional yang memiliki NIP/NIPUS yang bekerja di Universitas Sriwijaya dan tidak sedang tugas belajar.
2. Pengusul memiliki akun *Google Scholar* dan SINTA untuk Jurnal Nasional dan akun Scopus untuk Jurnal Internasional.
3. Pengusul sebagai Penulis Pertama/Utama/Korespondensi pada karya ilmiah yang diusulkan, wajib mencantumkan afiliasi Universitas Sriwijaya dengan jelas pada halaman pertama artikel ilmiah dan tertera e-mail berdomain.unsri.ac.id.
4. Pengusul sebagai penulis korespondensi (*corresponding author*) wajib melampirkan bukti komunikasi pemrosesan artikel antara penulis korespondensi dengan editor jurnal *paper submission*, *acceptance letter*, dan bukti proses review bahwa karya ilmiah layak dipublikasikan. Proses korespondensi tidak dapat diwakilkan kepada orang lain.

5. Artikel telah terbit dalam berkala ilmiah internasional bereputasi, prosiding internasional terindeks Scopus/prosiding internasional/prosiding nasional, atau jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 sampai dengan Sinta 4) lengkap dengan informasi volume nomor ISSN, dan halaman artikel, dalam periode terbit antara bulan Oktober-Desember tahun sebelumnya sampai dengan Januari-November tahun berjalan pada saat pengajuan usulan.
6. Artikel yang masuk dalam kategori diragukan (*questionable/predatory*) atau sudah *discontinued* saat proses *review* dilakukan tidak berhak mendapat insentif.
7. Pengajuan insentif Jurnal Internasional Bereputasi dalam satu periode berdasarkan azas kepatutan atau ketentuan yg berlaku.
8. Prosiding terindeks dan jurnal nasional, hanya dapat diajukan paling banyak **2(dua)** artikel/paper per tahun.
9. Buku yang dapat diberi insentif hanya 1(satu) jenis buku setiap tahunnya (masing-masing satu untuk buku ajar/teks, buku referensi, monograf, dan *book chapter*). Kategori buku yang telah mendapatkan bantuan biaya penulisan buku dari LP3MP tidak dapat diberikan lagi insentif.
10. Karya ilmiah berupa artikel, HKI dan buku yang diusulkan belum pernah mendapatkan bantuan publikasi dari pihak manapun dan tidak sedang dalam proses untuk menerima dana insentif.
11. Insentif diberikan untuk publikasi yang bukan merupakan luaran wajib dari penelitian yang didanai oleh dana PNBPN UNSRI atau PNBPN Fakultas dan DRTPM Kemendikbud Ristek.
12. Insentif luaran tambahan dapat diberikan sepanjang luaran wajib telah terpenuhi. Luaran tambahan yang telah mendapatkan bantuan insentif dari pihak manapun, tidak berhak mendapat insentif.
13. Karya Ilmiah yang diusulkan harus sesuai dengan bidang ilmu yang relevan.
14. Karya Ilmiah merupakan karya asli hasil penelitian yang diusulkan tidak ada unsur *plagiarism/similarity/falsefication*.
15. Artikel yang berbahasa Inggris yang tidak sesuai dengan ketegori Jurnal Internasional, diseterakan dengan Jurnal Nasional.
16. Untuk **jurnal internasional bereputasi**, artikel yang diusulkan harus telah terindeks pada *database* Scopus. Sementara untuk **jurnal nasional**, artikel dan jurnal yang diusulkan harus dapat di akses secara *online* pada website resmi jurnal.
17. Penentuan *Indeks Quartile* Jurnal Internasional diambil dari *database* Scopus dan / atau berdasarkan Scimago nilai SJR.
18. Adanya sanksi yang tegas untuk pelanggaran atau kecurangan seperti karya terbitan melebihi

ketentuan waktu penerbitan yang ditetapkan untuk didanai, pemalsuan, duplikasi, plagiat, terbit ganda di dalam jurnal yang berbeda dengan artikel yang sama, manipulasi usulan, kesengajaan pengajuan yang tidak sesuai aturan, dan lain-lain. Jika terbukti melakukan kecurangan maka dana insentif yang sudah diterima harus dikembalikan dan tidak diperbolehkan mengajukan untuk 2 (dua) tahun berikutnya.

19. Besaran Insentif dan pembiayaan diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor beserta perubahannya.
20. Ketentuan khusus pada setiap kategori usulan diatur tersendiri pada bab selanjutnya.

F. Mekanisme Pengajuan Usulan

Prosedur pengajuan usulan insentif publikasi ilmiah adalah sebagai berikut :

1. Operator Web LP2M menginformasikan melalui surat Ketua LP2M perihal pengumuman penerimaan usulan pengajuan bantuan insentif pada tiap tahap (3 tahap/tahun) pada laman <http://lppm.unsri.ac.id>
2. LP2M berkoordinasi dengan pengembang sistem sibana untuk mempersiapkan dan membuka sistem <http://sibana.unsri.dev> atau <http://sibana.unsri.ac.id> agar siap untuk pengusul mengajukan usulan.
3. Sebelum pengusul mengajukan usulan, pengusul harus membaca persyaratan dan ketentuan umum yang telah ditetapkan pada Bab I point E.
4. Pengusul yang memiliki artikel jurnal/prosiding internasional/HKI/Buku dapat langsung mendaftarkan usulan <http://sibana.unsri.dev> atau <http://sibana.unsri.ac.id> (petunjuk teknis ada pada di situs tersebut).
5. Pengusul memasukkan semua data yang diajukan dan mengunggah bukti dukung yang diminta pada sistem.
6. Pengusul mengisi surat permohonan kepada Rektor yang dapat diunduh setelah selesai tahap input data, dan kemudian ditandatangani oleh pengusul yang akan dipindai dalam format *pdf* dan diupload kembali pada sistem.
7. Pengusul mengisi surat pernyataan keabsahan karya ilmiah yang dapat di download setelah selesai tahap input data, dan kemudian surat yang telah ditandatangani di atas materai dipindai (di scan) dalam format *pdf* dan di unggah kembali pada sistem.
8. Pengusul dapat menyiapkan dan menyimpan semua dokumen asli tersebut yang akan diinput dan diunggah pada sistem. Semua dokumen (*hardcopy*) dan dokumen pendukung lainnya

akan diserahkan ke LP2M setelah dinyatakan sebagai penerima insentif.

9. Semua usulan diajukan sesuai dengan panduan dan SK Rektor tentang insentif publikasi karya ilmiah pendidik dan tenaga kependidikan.

G. Mekanisme Tahap Penilaian oleh Tim Validator

Prosedur pengajuan usulan insentif publikasi ilmiah pada tahap penilaian oleh tim validator sebagai berikut :

1. Tim Validator ditunjuk oleh Rektor yang mewakili tiap-tiap Fakultas dan bekerja berdasarkan SK Rektor.
2. Sampai batas tahap pengajuan usulan berakhir, operator sibana LP2M menginventarisasi semua data usulan dari sistem untuk dibagikan ke masing-masing Validator yang telah ditunjuk oleh Rektor sesuai dengan jumlah usulan.
3. Operator sibana memilah usulan yang tidak memenuhi syarat administrasi yang tidak sesuai ketentuan untuk ditinjau kembali usulan tersebut apakah diteruskan untuk diverifikasi atau didiskualifikasi.
4. Usulan artikel yang masuk akan diverifikasi dan divalidasi oleh tim validator secara langsung melalui <http://sibana.unsri.ac.id>.
5. Batas waktu Tim Validator memverifikasi selama 1 s.d 2 minggu sesuai dengan jumlah pengusul tiap tahap usulan.
6. Hasil verifikasi yang telah tervalidasi oleh tim validator dimonitoring oleh operator sibana untuk diklasifikasikan antara usulan valid dan usulan tidak valid.
7. Usulan valid direkap oleh operator sibana (administrator) untuk dibuat draf SK penerima insentif dan kemudian akan dibahas kembali untuk finalisasi SK dan input nominal dana yang diterima.
8. Operator sibana (administrator) mendokumentasikan hasil yang tidak valid sesuai komentar tim validator untuk ditindaklanjuti dengan surat menyurat kepada pengusul yang tidak menerima insentif.
9. Keputusan hasil seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

H. Mekanisme Pemberian Insentif

Prosedur pengajuan usulan insentif publikasi ilmiah pada tahap pemberian insentif sebagai berikut :

1. Hasil validasi dengan usulan valid dibuatkan SK penerima insentif oleh tim administrator

sibana untuk direkap dan dibuat nominal insentif.

2. Pimpinan LP2M memberikan usulan kepada Rektor untuk persetujuan pembayaran insentif.
3. SK yang telah ditandatangani oleh Rektor Unsri selanjutnya diproses ke bagian Keuangan LP2M dan Rektorat UNSRI untuk pencairan Surat Perintah Membayar.
4. Pimpinan LP2M mengeluarkan pengumuman penerima insentif publikasi ilmiah pada laman <http://lppm.unsri.ac.id>
5. Pengusul yang tertera namanya pada SK Rektor menyiapkan dokumen asli dan dokumen pendukung untuk proses pencairan dan validasi nomor rekening ke kantor LP2M.

I. Penjelasan Lebih Lengkap

Informasi terbaru, tahapan kegiatan, pengumuman penerima insentif dan keterangan tambahan lainnya dapat dilihat di laman website <http://lppm.unsri.ac.id>

BAB II

INSENTIF PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH PADA JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI TERINDEKS (SCOPUS, WOS)

A. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Universitas Sriwijaya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dan/atau WoS dari hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen.
2. Meningkatnya pemahaman Dosen mengenai pentingnya publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi Terindeks Scopus dan/atau WoS untuk Institusi Universitas Sriwijaya, Jurusan, Program Studi terkait dengan Akreditasi.
3. Meningkatnya kualitas publikasi Internasional di Universitas Sriwijaya dalam perolehan rekognisi dunia dari hasil penelitian.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan pemberian insentif terkait dengan publikasi artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi yaitu untuk meningkatkan angka kredit yang digunakan untuk memenuhi syarat kenaikan jabatan fungsional bagi dosen dan tenaga kependidikan. Selain itu, publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi bisa untuk meningkatkan portofolio seseorang khususnya peneliti dan dosen Universitas Sriwijaya dan memperbanyak jumlah dokumen artikel dengan afiliasi Universitas Sriwijaya di pangkalan data publikasi dunia dan nasional.

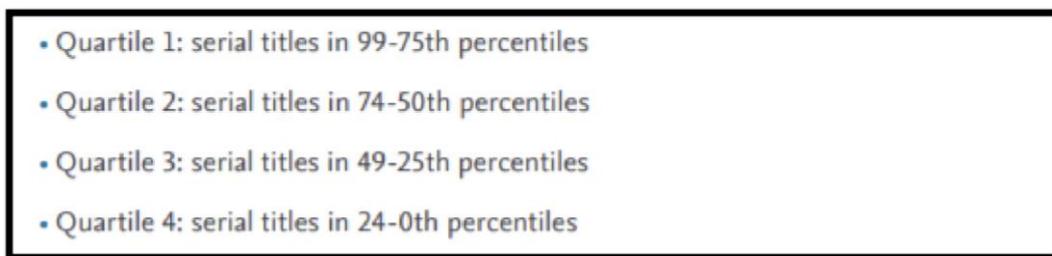
C. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari institusi adalah bertambahnya jumlah publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi yang mengindikasikan penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen UNSRI memiliki aspek kebaruan (*novelty*) dan *track record* penelitian dan juga publikasi. Dengan meningkatnya publikasi pada Jurnal Internasional yang dilakukan oleh Dosen UNSRI, maka UNSRI sebagai institusi mendukung dan menaikkan *rating* Indonesia pada posisi penelitian khususnya terkait dengan publikasi Jurnal Internasional bereputasi.

D. Luaran

Penentuan klasifikasi *Quartile* (Q1 sampai dengan Non Q) suatu Jurnal Internasional berpedoman pada laman <https://www.scopus.com> dengan cara sebagai berikut:

1. Buka Laman <https://www.scopus.com>
2. Klik Source
3. Pilih Title/ISSN
4. Masukkan nomor ISSN Jurnal
5. Klik Nama Jurnal
6. Perhatikan Percentile atau status jurnal



Saat ini *Quartile* juga dapat diakses di SINTA untuk melihat *Quartile* dari jurnal ilmiah tersebut <https://sinta.kemdikbud.go.id/home/checkquartilescopus>

Luaran yang diharapkan dari pemberian insentif jurnal internasional bereputasi ini adalah

- a. Semakin banyak karya Dosen UNSRI yang disitasi sehingga dapat meningkatkan peringkat UNSRI di tingkat Nasional dan Internasional
- b. Hasil-hasil karya Dosen UNSRI dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik pada tingkat Nasional maupun Internasional.
- c. Meningkatnya karya Dosen UNSRI baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

E. Dampak yang Diharapkan

Dampak yang diharapkan apabila ditinjau dari Institusi adalah meningkatnya perolehan publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi, dan meningkatnya IKU Rektor UNSRI. Peningkatan ini bagi institusi khususnya untuk perolehan peningkatan sitasi ataupun H-indeks bagi dosen UNSRI. Hal ini dapat menjadi indikator peningkatan mutu penelitian dosen UNSRI karena untuk memperoleh peningkatan H-Indeks Scopus dari sitasi, orisinal dan inovatif dalam publikasi Jurnal Internasional bereputasi. Hal ini juga dapat berdampak pada Akreditasi baik Institusi maupun Program Studi atau Jurusan di UNSRI. Dampak bagi pengusul yaitu terkait dengan kepangkatan, BKD, dan juga pengembangan diri Dosen dan Tenaga Kependidikan UNSRI.

F. Persyaratan dan Pembiayaan

Persyaratan pengajuan usulan insentif Jurnal Internasional bereputasi adalah sebagai berikut :

1. Pengusul adalah Dosen UNSRI sebagai Penulis Pertama atau Penulis Korepondensi (*Corresponding Author*) dan sekaligus sebagai Pembimbing/Promotor Skripsi/Tesis/Disertasi mahasiswa penulis pertama atau Dosen UNSRI sebagai penulis koresponding hasil riset kolaborasi Internasional atau *Matching Grant* atas nama UNSRI.
2. Penulis korespondensi dapat diakui karya ilmiahnya dengan melampirkan bukti korespondensi dengan pengelola jurnal seperti *paper submission*, *acceptance letter*, dan bukti proses review bahwa karya ilmiah layak dipublikasikan.
3. Untuk kategori Jurnal Internasional Bereputasi, artikel telah dapat ditelusuri (terpublikasi) di *database* SCOPUS dan/atau dapat ditelusuri di SIEPUB UNSRI <http://siepub.unsri.ac.id>
4. Untuk kategori Jurnal Internasional Bereputasi & bedampak, artikel telah dapat ditelusuri di *database* *Web of Science* atau dapat ditelusuri di SIEPUB UNSRI <http://siepub.unsri.ac.id>.
5. Satu publikasi hanya diberikan kepada salah satu dosen baik sebagai penulis pertama maupun penulis korespondensi.
6. Usulan dalam bentuk *softcopy* (PDF) diunggah/upload melalui situs <http://sibana.unsri.ac.id> Surat Konfirmasi dan Pernyataan dari Penulis secara daring melalui SIBANA.
7. Artikel yang sudah mendapatkan Insentif dari sumber lain, tidak dapat diajukan.
8. Tim verifikasi UNSRI memvalidasi data publikasi dosen yang akan diberikan insentif.

G. Mekanisme

Masa pengajuan dibagi 3 (tiga) tahap dalam satu tahun. Masa penerimaan usulan dalam setiap tahap akan diumumkan melalui website LP2M. Dosen mengajukan usulan insentif melalui SIBANA selama masa yang ditentukan dengan melengkapi semua persyaratan sesuai panduan.

H. Jumlah Terbitan yang Didanai Per Tahun

Jumlah terbitan yang didanai per tahun adalah sebagai berikut:

1. Waktu masa berlaku pengajuan, periode terbit Oktober sampai dengan Desember tahun sebelum dan periode terbit Januari sampai dengan Desember tahun berjalan.
2. Artikel dapat diajukan ke SIBANA berdasarkan per periode usulan yang ditetapkan.

BAB III

INSENTIF PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH PADA JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI (SINTA 1-4)

A. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Universitas Sriwijaya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 s.d Sinta 4) dari hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan UNSRI.
2. Meningkatnya pemahaman Dosen dan Tendik UNSRI mengenai pentingnya publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 s.d Sinta 4) untuk Institusi Universitas Sriwijaya, Jurusan, Program Studi terkait dengan Akreditasi.
3. Meningkatnya kualitas publikasi secara nasional di Universitas Sriwijaya.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan pemberian Insentif terkait dengan publikasi artikel ilmiah dalam jurnal Akreditasi (Sinta 1 s.d Sinta 4) yang bisa bermanfaat untuk meningkatkan angka kredit dan juga untuk memenuhi kenaikan jabatan fungsional bagi dosen dan tenaga fungsional tertentu. Selain itu, publikasi pada jurnal nasional terakreditasi yang bisa untuk meningkatkan portofolio seseorang khususnya peneliti dan dosen UNSRI.

C. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari institusi adalah bertambahnya jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1-4) yang mengindikasikan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan tenaga kependidikan UNSRI yang memiliki aspek kebaruan (*novelty*) dan *track record* penelitian dan juga publikasi. Dengan meningkatnya publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1-4) yang dilakukan oleh dosen dan tenaga kependidikan UNSRI, maka UNSRI sebagai institusi mendapatkan manfaat terkait dengan publikasi tersebut.

D. Luaran

- a. Luaran yang memberikan dampak kepada pengembangan UNSRI ditingkat Nasional.
- b. Hasil-hasil karya Dosen UNSRI dapat memberikan manfaat bagi masyarakat pada tingkat Nasional.

E. Dampak Yang Diharapkan

Dampak yang diharapkan apabila ditinjau dari institusi adalah meningkatnya perolehan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1-4) dan pementrian Universitas. Peningkatan ini bagi institusi khususnya untuk perolehan peningkatan sitasi bagi dosen UNSRI. Hal ini dapat menjadi indikator peningkatan mutu penelitian dosen UNSRI. Hal ini juga dapat berdampak pada Akreditasi baik Institusi dan juga Program Studi atau Jurusan di UNSRI. Dampak bagi pengusul yaitu terkait dengan kepangkatan, BKD, dan juga pengembangan diri dosen dan tenaga kependidikan UNSRI.

F. Persyaratan

Persyaratan pengajuan usulan insentif Jurnal Nasional adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah Dosen UNSRI sebagai Penulis Pertama atau Penulis Korepondensi (*Corresponding Author*) menggunakan *official e-mail* UNSRI.
2. Penulis korespondensi dapat diakui karya ilmiahnya dengan melampirkan bukti korespondensi dengan pengelola jurnal seperti *paper submission*, *acceptance letter*, dan bukti proses review bahwa karya ilmiah layak dipublikasikan.
3. Jurnal dapat ditelusuri di Pangkalan Data SINTA dan artikel tersebut dapat ditemukan di pangkalan data GARUDA.
4. Jabatan Fungsional Dosen UNSRI untuk pengajuan usulan Jurnal Nasional dengan kategori SINTA 1 dan belum terindeks Scopus dengan Jabfung Tenaga Pengajar (TP) s.d Guru Besar (GB) , Sinta 2 dengan jabfung TP s.d Lektor Kepala (LK), Sinta 3 dengan jabfung TP s.d Lektor, dan Sinta 4 dengan jabfung TP s.d Asisten Ahli (AA).
5. Insentif untuk Tenaga Kependidikan diberikan untuk status fungsional yang memiliki luaran penelitian melebihi target luaran wajib
6. Usulan dalam bentuk *softcopy* (PDF) diunggah/upload melalui situs <http://sibana.unsri.ac.id>
7. Artikel yang sudah mendapatkan Insentif dari sumber lain, tidak dapat diajukan
8. Tim verifikasi UNSRI memvalidasi data publikasi dosen yang akan diberikan insentif.
9. Artikel yang sudah mendapatkan Insentif dari sumber lain, tidak dapat diajukan.

G. Pembiayaan

Insentif diberikan kepada penulis artikel Jurnal Ilmiah atas dasar SK Rektor adalah sebagai berikut:

1. Dosen UNSRI sebagai Penulis Pertama
2. Dosen UNSRI sebagai Penulis Korepondensi dan sekaligus sebagai Pembimbing/Promotor

Skripsi/Tesis/Disertasi mahasiswa Penulis Pertama.

3. Dosen UNSRI sebagai Penulis Koresponding hasil riset kolaborasi internasional atau *matching grant* atas nama UNSRI
4. Satu publikasi hanya diberikan kepada salah satu Dosen baik sebagai Penulis Pertama maupun Penulis Korespondensi
5. Besarnya insentif diberikan kepada penulis artikel jurnal ilmiah mengacu pada SK Rektor UNSRI beserta perubahannya.

H. Mekanisme

Masa pengajuan dibagi 3 (tiga) tahap dalam satu tahun. Masa penerimaan usulan dalam setiap tahap akan diumumkan melalui website LP2M. Dosen mengajukan usulan insentif melalui SIBANA selama masa yang ditentukan dengan melengkapi semua persyaratan sesuai panduan.

I. Substansi Artikel Ilmiah Pada Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 1-4)

Jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1-4) adalah jurnal ilmiah nasional yang diakreditasi oleh Kementerian. Kriteria jurnal nasional mengacu pada Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2017. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.

J. Jumlah Terbitan yang Didanai Per Tahun

Jumlah terbitan yang didanai per tahun adalah sebagai berikut:

1. Waktu masa berlaku pengajuan, periode terbit Oktober sampai dengan Desember tahun sebelum dan periode terbit Januari sampai dengan Desember tahun berjalan.
2. Artikel Jurnal Nasional yang dapat didanai Per Tahun adalah maksimal 2 (dua) artikel.

BAB IV

INSENTIF PUBLIKASI KARYA ILMIAH YANG TERBIT DALAM PROSIDING INTERNASIONAL BEREPUTASI, PROSIDING INTERNASIONAL, DAN PROSIDING NASIONAL

A. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Universitas Sriwijaya adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya publikasi pada prosiding internasional dan nasional dari hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan UNSRI.
2. Meningkatnya kualitas publikasi pada prosiding internasional dan nasional di Universitas Sriwijaya.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan pemberian insentif terkait dengan publikasi publikasi pada prosiding internasional dan nasional yang bisa bermanfaat untuk meningkatkan angka kredit dan bisa juga memenuhi kenaikan jabatan fungsional bagi dosen dan tenaga fungsional tertentu.

C. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari institusi adalah bertambahnya jumlah artikel dari prosiding internasional yang terindeks di *database* bereputasi (Scopus dan/atau *Web of science*), dan yang berasal dari prosiding nasional yang terindeks di *database* nasional seperti *one search*, GARUDA, dan sejenisnya yang disamakan untuk level nasional. Artikel dari prosiding akan juga berdampak pada sitasi dan sebaran hasil publikasi dengan afiliasi UNSRI.

D. Luaran

Luaran prosiding internasional dan/atau prosiding nasional adalah sebagai berikut:

1. Prosiding internasional di *database* Scopus dan *Web of Science*
2. Prosiding nasional di *database onesearch*, GARUDA, DOAJ

E. Dampak yang Diharapkan

Dampak yang diharapkan apabila ditinjau dari Institusi adalah meningkatnya perolehan publikasi pada Prosiding internasional dan /atau prosiding nasional dan peneringkatan Universitas. Peningkatan ini bagi institusi khususnya untuk perolehan peningkatan sitasi bagi dosen UNSRI. Hal ini dapat menjadi indikator peningkatan mutu penelitian dosen UNSRI. Hal

ini juga dapat berdampak pada akreditasi baik Institusi dan juga Program Studi atau Jurusan di UNSRI. Dampak bagi pengusul yaitu terkait dengan kepangkatan, BKD, dan juga pengembangan diri Dosen dan Tenaga Kependidikan UNSRI.

F. Persyaratan

Persyaratan Pengajuan insentif Prosiding Internasional dan Prosiding Nasional adalah sebagai berikut :

1. Pengusul adalah Dosen UNSRI sebagai Penulis Pertama atau Penulis Korepondensi (*Corresponding Author*).
2. Untuk Prosiding Internasional bereputasi, artikel telah dapat ditelusuri (terpublikasi) di *database* Scopus dan (atau) terindeks di *Web of Science* dapat ditelusuri <http://siepub.unsri.ac.id> maupun di <http://sinta.kemdikbud.go.id>
3. Untuk Prosiding nasional, artikel telah dapat ditelusuri di GARUDA, *Onesearch*, DOAJ atau *website* penyelenggara konferensi.
4. Surat Konfirmasi dan Pernyataan dari Penulis secara *daring* melalui SIBANA
5. Usulan dalam bentuk *softcopy* (PDF) diunggah melalui situs <http://sibana.unsri.ac.id>.
6. Tim verifikasi UNSRI memvalidasi data publikasi dosen yang akan diberikan insentif.
7. Artikel yang diajukan bukan merupakan luaran wajib dari hibah penelitian yang didanai.
8. Artikel yang sudah mendapatkan Insentif dari sumber lain, tidak dapat diajukan.

G. Pembiayaan

Besaran Insentif dan pembiayaan diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor beserta perubahannya.

H. Mekanisme

Masa pengajuan dibagi 3 (tiga) tahap dalam satu tahun. Masa penerimaan usulan dalam setiap tahap akan diumumkan melalui website LP2M. Dosen mengajukan usulan insentif melalui SIBANA selama masa yang ditentukan dengan melengkapi semua persyaratan sesuai panduan.

I. Substansi Artikel di Prosiding Kategori Prosiding Internasional dan Nasional

Kategori prosiding internasional sebagai berikut :

1. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi.
2. Sekurang-kurangnya melibatkan dua *invited speaker* dari luar negeri yang diundang dan

hadir baik secara daring maupun luring dalam konferensi.

3. Sekurang-kurangnya melibatkan peserta dari 5 (lima) negara dengan ketentuan peserta asing tidak boleh kurang dari 10 (sepuluh) orang.
4. Steering committee (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara.
5. Artikel dari prosiding dapat ditemukan di pangkalan data bereputasi jika teindeks Scopus/WoS.

Kategori prosiding nasional sebagai berikut :

1. Sekurang-kurangnya melibatkan dua invited speaker dari luar negeri yang diundang dan hadir baik secara daring maupun luring dalam konferensi.
2. Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/lembaga ilmiah lingkup nasional.
3. Penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) institusi.
4. Editor sesuai dengan bidang ilmunya.
5. Memiliki ISBN.

J. Jumlah Terbitan yang Didanai Per Tahun

Jumlah terbitan yang didanai per tahun adalah sebagai berikut:

1. Waktu masa berlaku pengajuan, periode terbit Oktober sampai dengan Desember tahun sebelum dan periode terbit Januari sampai dengan Desember tahun berjalan.
2. Artikel Jurnal Nasional yang dapat didanai Per Tahun adalah maksimal 2 (dua) artikel.

BAB V

INSENTIF HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (PATEN & HAK CIPTA)

A. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Universitas Sriwijaya adalah :

- a. Meningkatnya perolehan kekayaan intelektual di UNSRI yang diperoleh dari hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.
- b. Meningkatnya pemahaman dosen tentang pentingnya perolehan hak kekayaan intelektual baik bagi dosen secara pribadi dan perlindungan hasil invensinya.
- c. Meningkatnya jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen yang dapat diajukan sebagai salah satu bagian kekayaan intelektual (paten, hak cipta dsb) yang menunjukkan adanya kebaruan (*novelty*) pada penelitiannya.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan pemberian insentif luaran penelitian dosen UNSRI adalah memotivasi dosen untuk mendaftarkan hasil invensi dari hibah penelitian sebagai salah satu bagian dari kekayaan intelektual diantaranya Paten, Hak Cipta, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLST), dan meningkatkan perolehan kekayaan intelektual untuk UNSRI, dan mendorong dosen untuk menghasilkan invensi yang berorientasi kekayaan intelektual.

C. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari institusi adalah bertambahnya jumlah kekayaan intelektual yang mengindikasikan penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen UNSRI memiliki aspek kebaruan (*novelty*) dan inovatif. Suatu invensi dapat didaftarkan sebagai Paten harus memiliki kebaruan dan langkah inventif. Semakin banyak diperoleh paten dalam institusi menggambarkan keaktifan dan kreativitas serta inovasi dari dosen dalam melakukan penelitian. Perolehan kekayaan intelektual dapat membantu dosen untuk memenuhi angka kredit untuk kenaikan jabatan fungsional dan apabila invensi ini dapat dikomersialkan maka *inventor* dapat memperoleh royalti.

D. Luaran

Luaran dari hasil penelitian dosen untuk memperoleh insentif ini yang berkaitan dengan kekayaan intelektual adalah **Paten** dan **Hak Cipta**. Paten adalah hak eksklusif inventor atas

invensi di bidang teknologi untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri atau memberikan persetujuan kepada pihak lain untuk melaksanakan invensinya. Paten terdiri dari paten biasa atau disebut **Paten** dan **Paten Sederhana**. Paten diberikan untuk invensi yang baru, mengandung langkah inventif, dan dapat diterapkan dalam industri. Sementara paten sederhana diberikan untuk setiap invensi baru, pengembangan dari produk atau proses yang telah ada, dan dapat diterapkan dalam industri. Paten sederhana diberikan untuk invensi yang berupa produk yang bukan sekadar berbeda ciri teknisnya, tetapi harus memiliki fungsi/kegunaan yang lebih praktis daripada invensi sebelumnya yang disebabkan bentuk, konfigurasi, konstruksi, atau komponennya yang mencakup alat, barang, mesin, komposisi, formula, senyawa, atau sistem. Paten sederhana juga diberikan untuk invensi yang berupa proses atau metode yang baru. Invensi adalah ide inventor yang dituangkan ke dalam suatu kegiatan pemecahan masalah yang spesifik di bidang teknologi, dapat berupa produk atau proses atau penyempurnaan dan pengembangan produk atau proses (dikutip dari <https://dgip.go.id/menu-utama/paten/pengenalan>).

Hak Cipta adalah hak eksklusif pencipta yang timbul secara otomatis berdasarkan prinsip deklaratif setelah suatu ciptaan diwujudkan dalam bentuk nyata tanpa mengurangi pembatasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (dikutip dari <https://dgip.go.id/menu-utama/hak-cipta/pengenalan>). Hak Cipta dapat berupa buku (buku yang ada ISBN tidak bisa diklaim dalam insentif ini), rumus, *software* atau kreasi seni.

Pengusulan untuk memperoleh insentif dari Paten/Paten Sederhana dan Hak Cipta harus menyertakan bukti pendaftaran melalui Sentra HKI UNSRI, Sertifikat *Granted Patent* dan disertai dengan dokumen pendukung. Dokumen pendukung untuk Paten meliputi **Deskripsi** lengkap dari paten yang diajukan baik untuk Paten maupun Paten Sederhana, sedangkan untuk Hak Cipta harus menyertakan Sertifikat Hak Cipta dan dokumen pendukung yang berupa karyanya yang didaftarkannya sebagai hak cipta.

E. Dampak yang Diharapkan

Dampak yang diharapkan apabila ditinjau dari Institusi adalah meningkatnya perolehan kekayaan intelektual (Paten/Paten Sederhana dan Hak Cipta). Peningkatan perolehan Kekayaan Intelektual dapat membantu untuk pencapaian Target Kerja bagi institusi khususnya untuk perolehan Hak Kekayaan Intelektual. Peningkatan perolehan kekayaan intelektual ini dapat menjadi indikator peningkatan mutu penelitian dosen UNSRI karena untuk memperoleh Paten memerlukan aspek *novelty*, orisinal dan inovatif dalam invensinya. Dampak bagi pengusul adalah meningkatkan kepedulian dosen dalam hal perlindungan invensi dan dapat meningkatkan kemaslahatan dosen apabila invensi ini dapat dikomersialkan.

F. Persyaratan

Adapun persyaratan pengajuan Kekayaan Intelektual sebagai berikut :

1. Paten/Paten Sederhana

- a) Paten/Paten Sederhana didaftarkan melalui Sentra HKI UNSRI;
- b) Paten/Paten Sederhana yang diajukan sesuai dengan bidang keilmuan dan merupakan hasil penelitian dosen pengusul;
- c) Paten/Paten Sederhana yang diajukan sudah *granted* yang ditunjukkan dengan bukti sertifikat Paten/Paten Sederhana dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dan dokumen pendukungnya merupakan deskripsi paten.

2. Hak Cipta

- a) Hak Cipta didaftarkan melalui Sentra HKI UNSRI;
- b) Konten Hak Cipta harus menunjukkan orisinalitas dan inovasi;
- c) Hak Cipta sesuai dengan bidang keilmuan dosen pengusul dan merupakan hasil penelitian;
- d) Dosen pengusul menunjukkan bukti sertifikat Hak Cipta dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dan karya Hak Ciptanya;
- e) Artikel, buku (ada ISBN), thesis, disertasi, dan video dengan konten umum yang tidak mengandung kebaruan (*novelty*) tidak dapat diberikan insentif;
- f) Substansi Hak Cipta harus sesuai dengan bidang ilmu pengusul/*inventor*.

G. Pembiayaan

Besaran Insentif dan pembiayaan diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor beserta perubahannya.

H. Mekanisme

Masa pengajuan dibagi 3 (tiga) tahap dalam satu tahun. Masa penerimaan usulan dalam setiap tahap akan diumumkan melalui website LPPM. Dosen mengajukan usulan insentif melalui SIBANA selama masa yang ditentukan dengan melengkapi semua persyaratan sesuai panduan.

I. Substansi Kekayaan Intelektual (Paten dan Hak Cipta)

Paten dan Paten Sederhana dapat diajukan untuk memperoleh Insentif Luaran Penelitian Dosen UNSRI. Paten berisikan invensi berbasis teknologi yang meliputi serangkaian proses atau desain alat/produk. **Paten** yang berbasis suatu Proses atau Metode berisikan tahap demi tahap invensi mulai dari awal hingga memperoleh suatu proses yang unggul dengan didukung oleh

data dari hasil analisis yang menyatakan invensinya lebih unggul dari invensi sebelumnya. Di dalam deskripsinya harus memiliki *Prior Art* yang relevan dengan invensinya. **Paten Sederhana** dapat mencakup proses atau produk dimana hanya ada satu Klaim mandiri yang merupakan hasil modifikasi dari invensi sebelumnya.

J. Jadwal Pengajuan dan Seleksi

Jadwal akan diumumkan melalui website LPPM. Dosen pengusul dapat mengajukan insentif sesuai dengan batas kepatutan berdasarkan PO PAK 2019. Seleksi dilakukan oleh Tim yang ditugaskan oleh Rektor UNSRI.

K. Dokumen Kekayaan Intelektual

Dokumen Kekayaan Intelektual berupa Sertifikat Paten/Paten Sederhana/Hak Cipta. Usulan insentif selain menyertakan sertifikat dari kementerian terkait, juga harus menyertakan deskripsi singkat dari Kekayaan Intelektual maupun file elektronik bila usulan berupa program komputer/video.

L. Sanksi

Dosen pengusul yang terbukti tidak jujur terkait data/berkas yang disampaikan, maka dosen yang bersangkutan tidak diperkenan mengusulkan insentif selama 2 (dua) tahun berturut-turut.

BAB VI

INSENTIF PROTOTYPE INDUSTRI DAN PRODUK INOVASI

A. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Universitas Sriwijaya adalah:

- a. meningkatnya perolehan prototipe industri dan produk inovasi di UNSRI yang diperoleh dari hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.
- b. meningkatnya jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen yang dapat menghasilkan suatu prototipe industri dan/atau produk inovasi yang selanjutnya dapat ditindaklanjuti untuk diterapkan pada industri dan/atau dikomersialkan khususnya untuk produk inovasi.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan pemberian insentif luaran penelitian dosen UNSRI adalah memotivasi dosen untuk merancang dan melakukan penelitian yang berorientasi menghasilkan suatu prototipe industri dan/atau produk inovasi.

C. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari institusi adalah bertambahnya jumlah prototipe industri dan produk inovasi di UNSRI sehingga dapat membantu peningkatan ranking UNSRI dan mempercepat pencapaian Target Kinerja UNSRI. Adanya Prototipe industri yang dapat diterapkan dalam industri dapat meningkatkan kesejahteraan *inventor* dan memberikan kontribusi kepada masyarakat. Demikian juga untuk Produk Inovasi yang dihasilkan dari hasil penelitian dosen UNSRI, selain dapat meningkatkan kesejahteraan *inventor*, dapat juga memberi manfaat bagi masyarakat pengguna.

D. Luaran

Luaran hasil penelitian oleh dosen UNSRI yang diberikan insentif sebagai Prototipe Industri dan Produk Inovasi adalah yang memenuhi kriteria-kriteria yang dijelaskan dalam panduan ini. Prototipe didefinisikan sebagai “model yang mula-mula (model asli) yang menjadi contoh; contoh baku; contoh khas” (<https://kbbi.web.id/prototipe>), sedangkan inovasi adalah “penemuan baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat)” (<https://kbbi.web.id/inovasi>). Oleh karena itu, Prototipe Industri adalah suatu model yang dalam skala laboratorium yang selanjutnya memerlukan *Scale Up* agar

dapat diterapkan dalam industri.

Produk Inovasi berbeda dengan Prototipe Industri. Produk Inovasi yang akan diberikan insentif adalah telah mendaftarkannya sebagai Paten atau Hak Cipta dimana produk tersebut telah digunakan oleh industri atau telah dikomersialkan. Produk Inovasi yang akan diberi insentif ini harus menunjukkan aspek inovasi yang memiliki keunggulan dari produk sejenis yang telah ada. Prototipe Industri dan Produk Inovasi yang dapat diberikan insentif adalah yang dihasilkan oleh dosen UNSRI sebagai Inventor Pertama dengan dana penelitian dari UNSRI atau Kemendikbudristek.

E. Dampak yang Diharapkan

Dampak yang diharapkan dari Institusi adalah meningkatnya ranking Universitas dan meningkatnya Capaian Kinerja Universitas. Apabila ditinjau dari inventor adalah dapat meningkatkan kesejahteraan inventor.

F. Persyaratan

Adapun persyaratan pengajuan Prototipe Industri sebagai berikut :

1. Pengusul adalah dosen UNSRI sebagai Inventor pertama dengan dana penelitian yang diperoleh dari dana UNSRI, Kemendikbudristek, dan/atau mandiri;
2. Hasil prototipenya (minimal TKT 7) adalah suatu model/alat yang sudah melalui tes dalam laboratorium dan dapat diterapkan pada industri apabila selanjutnya melalui tahap *scale up*;
3. Pengusul harus menyertakan tahapan untuk menuju siap diaplikasikan dalam industri.
4. Prototipe yang dihasilkan telah didaftarkan sebagai Kekayaan Intelektual baik paten atau sebagai Hak Cipta.
5. Prototipe harus memperoleh kalibrasi dan/atau validasi dari validator yang bersertifikat dari Lembaga/Badan/LAB Nasional.

Persyaratan untuk Produk Inovasi adalah:

1. Pengusul adalah dosen UNSRI sebagai Inventor pertama dengan dana penelitian yang diperoleh dari dana UNSRI, Kemendikbudristek, dan/atau Mandiri;
2. Produk Inovasi telah mencapai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 8 atau Tingkat Kesiapan Inovasi (KATSINOV) minimal 4 dan memiliki Hak Paten (*Paten Granted*)
3. Hasil invensinya telah terdaftar sebagai Kekayaan Intelektual baik paten atau sebagai Hak Cipta;

4. Pengusul menyertakan produk sejenisnya yang telah ada sebagai pembanding agar dapat diperlihatkan keunggulan atau aspek inovasi dari hasil invensinya;
5. Produk Inovasi yang diusulkan telah digunakan oleh Mitra Industri.

G. Pembiayaan

Besarnya insentif yang diberikan untuk prototype industri dan produk inovasi mengacu kepada SK Rektor Universitas Sriwijaya berikut perubahannya.

H. Mekanisme

Masa pengajuan satu kali dalam satu tahun pada pengusulan tahap 1. Dosen mengajukan usulan insentif melalui SIBANA selama masa yang ditentukan dengan melengkapi semua persyaratan sesuai panduan.

I. Substansi Prototype Industri dan Inovasi

Prototipe Industri yang diusulkan adalah berbasis teknologi yang dapat diterapkan dalam industri setelah melalui proses *Scale Up*. Pengusul harus menyertakan:

1. Informasi Hibah Penelitiannya yang menjadi sumber penemuan Prototipe Industri seperti SK Kontrak Penelitian atau karya tulis ilmiah (Jurnal/Prosiding) bagi yang menggunakan dana penelitian mandiri;
2. Penjelasan tahapan dari Prototipe Industri yang ada saat ini hingga menuju tahap dapat diaplikasikan pada industry;
3. Pengusul harus menyertakan Nomor Pendaftaran Kekayaan Intelektualnya baik berupa Paten/Paten Sederhana atau Hak Cipta.

Produk Inovasi yang diusulkan adalah produk yang memiliki keunggulan dari produk sejenis yang telah ada. Dalam pengusulan, pengusul harus menyertakan:

1. Informasi Hibah Penelitiannya yang menjadi sumber penemuan Produk Inovasi seperti SK Kontrak Penelitian atau karya tulis ilmiah (Jurnal/Prosiding).
2. Pengusul menyertakan produk sejenisnya yang telah ada sebagai pembanding agar dapat diperlihatkan keunggulan atau aspek inovasi dari hasil invensinya.
3. Pengusul harus menyertakan Nomor Pendaftaran Kekayaan Intelektualnya baik berupa Paten/Paten Sederhana atau Hak Cipta.
4. Produk Inovasi telah digunakan oleh mitra industry, seperti contoh produk/foto barang yg telah diproduksi, pamflet pemasaran, atau surat izin produksi/merk dagang/merk terdaftar

atau adanya surat keterangan bahwa telah ada mitra yang menyatakan akan menggunakan prototipe/produk inovasi dimaksud atau bukti lain yang relevan

J. Jadwal Pengajuan dan Seleksi

Jadwal akan diumumkan melalui website LPPM. Dosen pengusul dapat mengajukan insentif sesuai dengan batas kepatutan berdasarkan PO PAK 2019. Seleksi dilakukan oleh Tim yang ditugaskan oleh Rektor UNSRI.

K. Dokumen Prototipe Industri dan Produk Inovasi

Dokumen pendukung terdiri dari bukti pendaftaran atau Sertifikat Paten/Paten Sederhana/Hak Cipta. Usulan insentif selain menyertakan sertifikat dari kementerian terkait, juga harus menyertakan deskripsi singkat dari Kekayaan Intelektual.

BAB VII

BUKU (BUKU TEKS/BUKU AJAR, BUKU REFERENSI, MONOGRAF, DAN *BOOK CHAPTER*)

A. Sasaran

1. Meningkatnya jumlah penelitian dosen yang menghasilkan luaran dalam bentuk buku.
2. Meningkatnya jumlah buku ajar dan buku-buku hasil penelitian (referensi/monograf/*book chapter*) yang dipublikasikan dalam bentuk buku.
3. Meningkatnya kemampuan dosen dalam menulis buku.

B. Tujuan

- a. Memotivasi dan meningkatkan produktivitas semua dosen untuk menulis buku yang dapat dijadikan sebagai bahan referensi atau bahan rujukan baik skala nasional maupun internasional
- b. Sebagai bentuk penghargaan kepada dosen tetap (memiliki NIDN/NIDK) yang telah menghasilkan karyanya dalam bentuk buku dan menerbitkan hasil dan temuannya, khususnya menulis buku terkait dengan latar belakang dari dosen sesuai bidang ilmunya.
- c. Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas karya dosen tetap UNSRI baik pada tingkat nasional maupun internasional dalam bentuk buku, serta bermanfaat dalam sarana belajar atau pemahaman ilmu bagi para mahasiswa.

C. Manfaat

- a. Memperkaya bahan ilmiah atau bahan rujukan untuk pengembangan pengetahuan dalam lingkup internal UNSRI dan lingkup yang lebih luas kepada masyarakat di tingkat regional, nasional dan internasional.
- b. Meningkatkan kredibilitas dan reliabilitas UNSRI di mata masyarakat atas produk-produk ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademika UNSRI.
- c. Menumbuhkan budaya menulis di kalangan dosen dan tenaga kependidikan UNSRI yang mengarah kepada kualitas dan kuantitas dan mendiseminasikan karya dalam bentuk buku tingkat Nasional dan Internasional.

D. Luaran

- a. Memberikan dampak kepada pengembangan UNSRI di tingkat nasional dan internasional
- b. Hasil-hasil karya dosen UNSRI dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik pada tingkat nasional maupun internasional.
- c. Meningkatnya karya dosen UNSRI yang mengarah kepada kualitas dan kuantitas.

E. Dampak yang Diharapkan

1. Menumbuhkan budaya menulis dosen agar termotivasi untuk menulis buku dan semakin banyak karya buku yang dihasilkan oleh Dosen UNSRI.
2. Memberikan manfaat bagi masyarakat baik pada tingkat nasional maupun internasional.
3. Meningkatkan sitasi buku dosen UNSRI baik pada level nasional maupun internasional.

F. Persyaratan

- a. Buku yang diajukan untuk mendapatkan insentif bukan merupakan luaran wajib atau luaran tambahan penelitian (penelitian yang didanai) yang dijanjikan.
- b. Buku yang diterbitkan adalah hasil karya orisinal pengusul dan sebagai penulis pertama.
- c. Buku yang diusulkan adalah buku ajar, buku referensi, monograf, dan *book chapter* dan sesuai dengan bidang ilmu pengusul.
- d. Buku yang diajukan sesuai dengan bidang ilmu.
- e. Buku yang diterbitkan mengikuti standar Kemendikbud Ristek untuk penulisan buku ajar atau buku referensi dan memiliki ISBN/ISSN.
- f. Buku yang diusulkan tidak terindikasi adanya plagiarisme (melampirkan hasil pemeriksaan *plagiarisme/similarity* maksimal 25%).
- g. Buku yang diusulkan merupakan edisi pertama dan cetakan pertama serta belum pernah mendapatkan bantuan dari sumber lain.
- h. Buku dicetak dan diterbitkan oleh penerbit internasional atau nasional (khusus penerbit nasional harus terdaftar sebagai anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI) dan Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia (APPTI).
- i. Buku referensi Penerbit Internasional minimal 200 halaman, seperti *Macmillan Publisher, Pearson Publisher*, dalam bahasa Inggris.
- j. Buku referensi Penerbit Nasional minimal 150 halaman sebagai referensi mata kuliah yang diampu.
- k. Buku ajar terbitan untuk kalangan UNSRI minimal 100 halaman.
- l. Monograf minimal 40 halaman.
- m. Jumlah halaman yang dipersyaratkan tidak termasuk daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, kepastakaan.
- n. Kategori buku harus mengikuti ketentuan Prosedur Operasional PAK Tahun 2019.
- o. Buku referensi, monograf, *Book Chapter* merupakan tulisan terkait dari hasil penelitian
- p. Mengunggah *full* buku (sampul, daftar isi, pendahuluan sampai ke daftar pustaka) ke SIBANA <http://sibana.unsri.ac.id>
- q. Standar penulisan menggunakan kertas berukuran minimal A5 (14,8 cm × 21 cm), Font menggunakan *Calibri* atau *Times New Roman* dengan ukuran 11-12, Spasi 1,5.
- r. Isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis;
- s. Isi tidak menyimpang dari falsafah Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

G. Pembiayaan (Besarnya Bantuan)

Besarnya insentif yang diberikan untuk masing-masing jenis buku, mengacu kepada SK Rektor Universitas Sriwijaya

H. Substansi Buku (Buku Ajar, Buku Referensi, Monograf, *Book chapter*)

Buku ajar

- a. Buku Merupakan tulisan ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya penulis yang memiliki ISBN dan dapat ditelusuri di <https://www.perpusnas.go.id/>
- b. Merupakan buku pegangan untuk matakuliah tertentu dengan sumber pembuatan buku berdasarkan RPS mata kuliah yang diampu.
- c. Berisi tentang materi pembelajaran dilengkapi dengan sasaran/capaian pembelajaran, ringkasan, ada contoh soal, studi kasus (soal latihan), dan umpan balik (soal ulangan). (<https://www.duniadosen.com/buku-referensi-m/>).

Buku referensi

- a. Merupakan tulisan ilmiah hasil penelitian sesuai dengan bidang ilmunya yang ditulis dalam bentuk buku (ber ISBN) yang pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis.
- b. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya pendahuluan (mengandung latar belakang, rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty* dan tujuan), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis.

Monograf

- a. Merupakan tulisan ilmiah hasil penelitian/pemikiran yang orisinal dalam bentuk buku (ber- ISSN/ISBN) yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis.
- b. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya pendahuluan (mengandung rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan/*novelty*, metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis.

Book Chapter:

- a. Tulisan ilmiah hasil penelitian atau hasil pemikiran yang ditulis dalam bentuk buku yang dipublikasikan dan memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh.
- b. Berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis.

I. Penerbit

Buku dicetak dan diterbitkan oleh penerbit internasional atau nasional (khusus penerbit nasional harus terdaftar sebagai anggota IKAPI atau APPTI).

J. Sistematika

a. Sistematika Buku Ajar

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. MATERI 1

1.1 Capaian Pembelajaran

1.2 Materi 1 (dapat dilengkapi dengan dinamika belajar /contoh soal)

1.3 etc

RINGKASAN

LATIHAN SOAL

Daftar Pustaka

BAB II. MATERI II

1.1 Capaian Pembelajaran

1.2 Materi 2 (dapat dilengkapi dengan dinamika belajar /contoh soal)

1.3 etc

RINGKASAN

LATIHAN SOAL

Daftar Pustaka

Lampiran

Glosarium

Indeks

Bibliografi penulis

b. Sistematika Buku Referensi

Kata pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

Memuat Latar Belakang, Rumusan Masalah (mengandung nilai kebaruan), Tujuan, Manfaat

Bab II. Tinjauan pustaka yang menjadi dasar pemecahan permasalahan

Bab III Metodologi pemecahan masalah

Bab IV. Data- data Hasil penelitian **pada satu bidang ilmu penulis** (menunjukkan rekam jejak penulis) yang didukung oleh teori yang mutakhir lengkap dan jelas

Bab V Kesimpulan

Daftar Pustaka (menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis)

Lampiran

c. Sistematika Monograf

Kata pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

Mencakup Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat

Bab II. Tinjauan pustaka yang menjadi dasar pemecahan permasalahan

Bab III Metodologi pemecahan masalah

Bab IV. Data Hasil **penelitian hanya satu topik dalam bidang** ilmu kompetensi penulis (menunjukkan rekam jejak penulis) yang didukung oleh teori yang mutakhir

Bab V Kesimpulan

Daftar Pustaka (menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis)

Lampiran

d. Sistematika Book Chapter

Preface

Table of Content

Chapter I. Introduction

1.1 Background

1.2 Research questtion

1.3 Research purpose/aims

1.4 Research benefit

Bab II. Research Methodology

Bab IV. Research results supported by up-to-date theory

Bab V Conclusion

References

Chapter II

BAB VIII

BANTUAN BIAYA PENERBITAN ARTIKEL Q1

A. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh UNSRI adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus terindeks Q1 dari hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.
2. Meningkatnya mutu capaian indeks *quartile* tertinggi di UNSRI.
3. Meningkatkan kualitas publikasi internasional di UNSRI dalam perolehan rekognisi dunia dari hasil penelitian.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan pemberian insentif terkait dengan publikasi artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi terindeks Q1 yaitu untuk mendorong peneliti dalam mempublikasikan jurnal internasional bereputasi tertinggi dan memberikan apresiasi terhadap capaian selain insentif artikel yang terbit maupun penggantian biaya penerbitan artikel (*Article Processing Charge /APC*).

C. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari institusi adalah bertambahnya jumlah publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi terindeks Q1. Dengan meningkatnya publikasi pada Jurnal Internasional yang dilakukan oleh dosen UNSRI, maka UNSRI sebagai institusi mendukung dan juga menaikkan rating Indonesia pada posisi penelitian khususnya terkait dengan publikasi Jurnal Internasional bereputasi.

D. Luaran

Artikel/Paper pada jurnal terindeks *Scopus*, *ISI Web Of Science (Thomson Reuters)* Q1.

E. Dampak yang Diharapkan

Dampak yang diharapkan apabila ditinjau dari Institusi adalah meningkatnya perolehan publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi Q1, dan meningkatnya IKU Rektor UNSRI. Peningkatan ini bagi institusi menjadi indikator peningkatan mutu penelitian dosen UNSRI karena untuk memperoleh peningkatan H-Indeks Scopus dari sitasi, orisinal dan inovatif dalam

publikasi Jurnal Internasional bereputasi. Dampak bagi pengusul yaitu mendapat apresiasi ganda yaitu insentif penggantian biaya proses penerbitan dan insentif artikel terbit.

F. Persyaratan

Persyaratan pengajuan usulan insentif Jurnal Internasional bereputasi adalah sebagai berikut:

1. Pengusul dosen UNSRI sebagai penulis pertama atau sebagai penulis korespondensi dan sekaligus sebagai promotor Tesis/Disertasi mahasiswa penulis pertama.
2. Pengusul dosen Unsri sebagai penulis korespondensi hasil riset kolaborasi Internasional atau *Matching Grant* atas nama UNSRI.
3. Penyelenggara kegiatan/penerbit adalah Perguruan Tinggi yang memiliki kredibilitas dan terakreditasi A atau Organisasi/Asosiasi profesi dengan bidang keilmuan memiliki kredibilitas dan reputasi atau kerjasama Perguruan Tinggi dengan Organisasi Profesi dan/atau Lembaga Ilmiah yang bereputasi.
4. Jurnal tersebut harus dapat ditelusur di pangkalan data SCOPUS atau WOS dan nilai dalam *range percentiles 75 – 99* (seperti yang diterangkan pada halaman 6 diatas)
5. Menyertakan bukti pembayaran *Article Publication Charges* (APC) kepada penerbit

G. Pembiayaan

Biaya atau *Publication Charge* maksimum Artikel Q1 sebesar (*at cost*) sampai dengan Rp25.000.000 yang dibuktikan dengan dokumen pembayaran.

H. Mekanisme

Masa pengajuan dibagi 3 (tiga) tahap dalam satu tahun. Masa penerimaan usulan dalam setiap tahap akan diumumkan melalui website LP2M. Dosen mengajukan usulan insentif melalui SIBANA selama masa yang ditentukan dengan melengkapi semua persyaratan sesuai panduan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku referensi dan buku ajar, <https://www.duniadosen.com/buku-referensi-m/>, diakses 30 Juni 2022.

Buku referensi, buku ajar, book chapter dan monograf, <https://isbn.perpusnas.go.id/>, diakses 4 agustus 2022.

Direktorat jenderal sumber daya iptek dan dikti, kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi 2019. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen, Jakarta.

Hak Cipta, <https://dgip.go.id/menu-utama/hak-cipta/pengenalan>, di akses 12 Juni 2022.

Jenis invensi, <https://dgip.go.id/menu-utama/paten/pengenalan>, di akses 15 Juni 2022

LPPM Universitas Sumatera Utara (2019). Panduan insentif publikasi ilmiah, UMSU PRESS.

LPPM Universitas Syiah Kuala (2021). Buku Panduan Program Insentif dan Program Bantuan Publikasi.

LPPM Universitas Negeri Jakarta (2021). Panduan Pengajuan Insentif Publikasi Ilmiah.

Penentuan klasifikasi Quartile Jurnal Internasional bereputasi: <https://www.scopus.com> .

Prototipe: <https://kbbi.web.id/prototipe>, di akses 12 Juni 2022

Pengertian monograf, <https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=Pengertian+monograf>, diakses 30 Juni 2022.

Quartile jurnal ilmiah: <https://sinta.kemdikbud.go.id/home/checkquartilescopus>

Rektor universitas Sriwijaya (2022). SK Rektor No. 007/UN9/SK.LP2M.PT/2022, Surat keputusan tentang insentif publikasi karya ilmiah bagi pendidik dan tenaga kependidikan universitas Sriwijaya.

Rektor universitas Sriwijaya (2022). SK Rektor No. 0016/UN9/SK.LP2M.PT/2022, Surat keputusan tentang pengangkatan tim penyusun panduan insentif luaran penelitian dosen universitas Sriwijaya.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 BORANG PENILAIAN BUKU AJAR/TEKS

Nama Pengusul :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Bidang Kepekaran :

No	Kriteria penilaian	Ya	Tidak
1	Pengusul Memiliki Akun Google Scholar		
2	Pengusul Memiliki Akun Sinta		
3	Buku yang diusulkan sudah tercantum dalam Google Scholar		
4	Memiliki ISBN/ISSN (Dapat ditelusuri)		
5	Buku bukan merupakan luaran wajib atau tambahan dari penelitian yang didanai		
6	Pengusul sebagai penulis pertama		
7	Buku Teks/Buku Ajar yang diajukan merupakan terbitan pertama		
8	Buku Teks/Buku Ajar yang diajukan sesuai dengan latar belakang keilmuan dosen dan terkait mata kuliah yang diampu.		
9	Mencantumkan capaian pembelajaran		
10	Buku berukuran minimal A5 (14,8 cm X 21 cm)		
11	Diterbitkan oleh penerbit internasional atau nasional (khusus penerbit nasional harus TERDAFTAR sebagai anggota IKAPI dan APPTD)		
12	Font menggunakan Calibri atau Time New Roman dengan ukuran (11-12) , spasi 1,5		
13	Prakata		
14	Daftar isi		
15	Batang tubuh yang terbagi dalam Bab atau bagian (dilengkapi dengan sasaran pembelajaran)		
16	Daftar pustaka		
17	Indeks		
18	Soal/soal latihan/evaluasi		
19	Isi Halaman Min 100		
20	Bibliografy penulis		
21	Bebas dari Plagiarime/Similarity Maksimal 25%		
22	Dapat ditelusuri secara online		

Berdasarkan Penilaian, Buku tersebut dapat direkomendasikan :

- a. Layak
- b. Tidak Layak

Komentar/Catatan:

1.
2.

Verifikator :

Lampiran 2 BORANG PENILAIAN BUKU REFERENSI

Nama Pengusul :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Bidang Kepekaran :

No	Kriteria penilaian	Ya	Tidak
1	Pengusul Memiliki Akun Google Scholar		
2	Pengusul Memiliki Akun Sinta		
3	Buku yang diusulkan sudah tercantum dalam Google Scholar		
4	Memiliki ISBN/ISSN (Dapat ditelusuri)		
5	Buku referensi / monograf yang diajukan merupakan terbitan pertama		
6	Buku referensi/ monograf yang diajukan sesuai dengan latar belakang keilmuan dosen dan terkait mata kuliah yang diampu.		
7	Menggunakan kertas berukuran minimal A5 (14,8 cm X 21 cm)		
8	Font menggunakan Calibri atau Time New Roman dengan ukuran (11-12), spasi 1,5		
9	Prakata		
10	Daftar isi		
11	Pendahuluan		
12	Tinjauan pustaka (<i>Road map</i>) yang menjadi dasar pemecahan permasalahan		
13	Metodologi (pemecahan masalah)		
14	Hasil penelitian pada satu bidang ilmu (buku referensi) dan satu topik (monograf) dalam bidang ilmu penulis menunjukkan rekam jejak penulis		
15	Kesimpulan		
16	Daftar pustaka		
17	Isi halaman Penerbit Internasional minimal 200 halaman, Penerbit Nasional 150 hal aman		
18	Bibliografy penulis		
19	Bebas dari Plagiarime/Similarity Maksimal 25%		
20	Dapat ditelusuri secara online		

Berdasarkan Penilaian, Buku tersebut dapat direkomendasikan :

- a. Layak
- b. Tidak Layak

Komentar/Catatan:

1.

2.

Indralaya :..... 20.....

Verifikator :

Lampiran 3 BORANG PENILAIAN MONOGRAF

Nama Pengusul :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Bidang Kepekaran :

No	Kriteria penilaian	Ya	Tidak
1	Pengusul Memiliki Akun Google Scholar		
2	Pengusul Memiliki Akun Sinta		
3	Buku yang diusulkan sudah tercantum dalam Google Scholar		
4	Memiliki ISBN/ISSN (Dapat ditelusuri)		
5	Buku referensi / monograf yang diajukan merupakan terbitan pertama		
6	Buku referensi/ monograf yang diajukan sesuai dengan latar belakang keilmuan dosen dan terkait mata kuliah yang diampu.		
7	Menggunakan kertas berukuran minimal A5 (14,8 cm X 21 cm)		
8	Font menggunakan Calibri atau Time New Roman dengan ukuran (11-12) spasi 1,5		
9	Prakata		
10	Daftar isi		
11	Pendahuluan		
12	Tinjauan pustaka (<i>Road map</i>) yang menjadi dasar pemecahan permasalahan		
13	Metodologi (pemecahan masalah)		
14	Hasil penelitian pada satu topik (monograf) dalam bidang ilmu penulis menunjukkan rekam jejak penulis		
15	Kesimpulan		
16	Daftar pustaka		
17	Isi minimal 40 halaman		
17	Bibliografy penulis		
18	Bebas dari Plagiarime/Similarity Maksimal 25%		
19	Dapat ditelusuri secara online		

Berdasarkan Penilaian, Buku tersebut dapat direkomendasikan :

- a. Layak
- b. Tidak Layak

Komentar/Catatan:

1.
2.

Indralaya : 20.....

Verifikator :

Lampiran 4 BORANG PENILAIAN *BOOK CHAPTER*

Nama Pengusul :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Bidang Keahlian :

No	Kriteria penilaian	Ya	Tidak
1	Pengusul Memiliki Akun Google Scholar		
2	Pengusul Memiliki Akun Sinta		
3	Book chapter yang diusulkan sudah tercantum dalam Google Scholar		
4	Memiliki ISBN/ISSN (Dapat ditelusuri)		
5	Book chapter yang diajukan merupakan terbitan pertama		
6	Book chapter sesuai dengan latar belakang keilmuan dosen .		
7	kertas kerja menggunakan kertas berukuran minimal A5 (14,8 cm X 21 cm)		
8	Font menggunakan Calibri atau Time New Roman dengan ukuran (11-12)		
9	Prakata		
10	Daftar isi (beberapa chapter dan ditulis oleh berbagai penulis)		
11	Pendahuluan		
12	Metodologi (pemecahan masalah)		
13	Data- data Hasil penelitian pada satu bidang ilmu (buku referensi) dan satu topik (monograf) dalam bidang ilmu penulis menunjukkan rekam jejak penulis		
14	Daftar pustaka		
15	Indeks		
16	Soal/soal latihan/evaluasi		
17	Bibliografy penulis		
18	Bebas dari Plagiarime/Similarity Maksimal 25%		
19	Dapat ditelusuri secara online		

Berdasarkan Penilaian, Buku tersebut dapat direkomendasikan :

- a. Layak
- b. Tidak Layak

Komentar/Catatan:

1.
2.

Indralaya :..... 20.....

Verifikator :

Lampiran 5 TEMPLATE FORMULIR PERMOHONAN KE REKTOR

Perihal : Permohonan Bantuan Publikasi

Yth. Rektor
c.q. Wakil Rektor Bidang Akademik
Universitas Sriwijaya

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Dr.rer.med.Hamzah Hasyim,S.K.M., M.K.M

NIP : 197312262002121001

Pangkat/Gol. : Lektor Kepala/ IV.a

Program Studi : Kesehatan Lingkungan

Mengajukan permohonan untuk mendapatkan bantuan publikasi karya Ilmiah berikut ini:

Judul	Identitas Karya Ilmiah :
XXXXXXXXXX	Jenis: Artikel Ilmiah Jurnal/Prosiding: ISSN/ISBN: URL: http://..... Indeks: Scopus Q3
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jenis Buku: Buku Ajar/Buku Referensi/Monograf Penerbit:Anggota IKAPI/AAPTI No. ISSN/ISBN: Tahun:..... Halaman:..... URL: http://.....
XXXXXXXXXXXXXX	Kategori: HAK CIPTA/PATEN GRANTED Nomor: Nomor Permohonan: Inventor:

Mohon Bapak Rektor Universitas Sriwijaya c.q. Wakil Rektor Bidang Akademik agar usulan ini dapat diproses lebih lanjut.

Atas Perkenannya diucapkan terima kasih.

Palembang, Oktober 2022
Pengusul,

Dr.rer.med.Hamzah Hasyim,S.K.M.,M.K.M
NIP123456789101112

Tembusan:
1. Dekan Fakultas
2. Ketua LPPM

Lampiran 6 SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. rer. med. Hamzah Hasyim, S.K.M., M.K.M
NIP : 197312262002121001
NIDN : 0026127303
Pangkat/Gol : Lektor Kepala/ IV.a
Tempat/Tanggal Lahir : Ujung Pandang/ 26 Desember 1973
Bidang Ilmu : Kesehatan Masyarakat
Jurusan/Program Studi : Kesehatan Lingkungan
Unit Kerja : Fakultas Kesehatan Masyarakat

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah seperti di bawah ini:

Identitas Karya Ilmiah:

Judul	Identitas Karya Ilmiah :
XXXXXXXXXX	Jenis: Artikel Ilmiah Jurnal/Prosiding: ISSN/ISBN: URL: http://..... Indeks: Scopus Q3
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jenis Buku: Buku Ajar/Buku Referensi/Monograf Penerbit:Anggota IKAPI/AAPTI No. ISSN/ISBN: Tahun:..... Halaman:..... URL: http://.....
XXXXXXXXXXXXXX	Kategori: HAK CIPTA/PATEN GRANTED Nomor: Nomor Permohonan: Inventor:

1. Adalah benar karya ilmiah saya atau bukan plagiat hasil karya orang lain,
2. belum pernah dipublikasikan atau diusulkan di tempat lain selain yang tertera di dalam berkas usulan ini, dan
3. karya ilmiah yang diusulkan adalah sesuai dengan rumpun ilmu saya sebagai pengusul.

Apabila kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar atau bukan karya ilmiah saya atau plagiat hasil karya ilmiah orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Ketua Program Studi

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIP 197108141999031005

Indralaya, Oktober 2022
Pengusul,



Dr.rer.med.Hamzah Hasyim,S.K.M.,M.K.M
NIP123456789101112